

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело
направленность (профиль) программы
Гостиничная деятельность

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Кафедра экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 УПРАВЛЕНИЕ ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Направление подготовки	43.03.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль) программы	Гостиничная деятельность
Уровень высшего образования	Бакалавриат

Год начала подготовки 2026

Москва – 2025 г.

Составитель:

к.э.н., доцент кафедры
экономики и управления
Севастопольского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова

Е.Л. Цай

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

протокол № 3 от «28» ноября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
Цель и задачи освоения дисциплины	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	17
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	17
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ	17
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ	17
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	18
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	18
V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	18
VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	18

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Управление экскурсионной деятельностью» является формирование у студентов системы знаний и умений в области теории и практики экскурсионного дела.

Задачи дисциплины «Управление экскурсионной деятельностью»:

- формирование у студентов теоретических знаний и профессиональных навыков, необходимых для организации и управления экскурсионной деятельностью;
- развитие творческих навыков, необходимых для подготовки экскурсии;
- знакомство студентов с культурно-историческим наследием Севастополя и Крыма;
- практическое освоение студентами методики и техники ведения экскурсий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление экскурсионной деятельностью» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины *	Всего часов по формам обучения		
	<i>очная</i>	<i>очно-заочная*</i>	<i>заочная*</i>
Объем дисциплины в зачетных единицах	4 ЗЕТ		
Объем дисциплины в акад. часах	144		
Промежуточная аттестация: форма	<i>экзамен</i>		-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	58	22	-
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе:	54	18	-
• лекции/ <i>электронные часы</i>	24/0	8/0	-
• практические занятия	30	10	-
• лабораторные занятия	-	-	-
в том числе практическая подготовка	12	10	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)**(<i>заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов</i>)	-	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катг) (<i>заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов</i>)	-	-	-
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	2	2	-
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	2	2	-
Самостоятельная работа (СР), всего:	86	122	-
в том числе:			

• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк) <i>(заполняется при наличии экзамена по дисциплине)</i>	32	32	-
• самостоятельная работа в семестре (СРС)	54	90	-
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу <i>(заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)</i>	-	-	-
• изучение ЭОР	20	40	-
• изучение онлайн-курса или его части	-	-	-
• выполнение индивидуального или группового проекта	14	20	-
• и другие виды <i>(подготовка к к/р, опросу, дискуссии, выполнение расчетно-аналит. заданий, реферата и т.д.)</i>	20	30	-

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
ПК-3 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-3.1 Оценивает и планирует потребности департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале"	ПК-3.1. 3-1. Знает основные методы оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале ПК-3.1. У-1. Умеет оценивать и планировать потребности департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале
	ПК-3.2 Планирует текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-3.2. 3-1. Знает основные методы планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ПК-3.2. У-1. Умеет планировать текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
	ПК-3.3 Формирует системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса	ПК-3.3 3-1. Знает основные способы и технологии формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса ПК-3.3 У-1. Умеет формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса
	ПК-3.4 Координирует и контролирует деятельность департаментов (служб, отделов)	ПК-3.4. 3-1. Знает основные принципы и технологии координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов) ПК-3.4. У-1. Умеет координировать и контролировать деятельность департаментов (служб, отделов)

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций

Таблица 3

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему куру в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего					
	Семестр 7											
1.	Тема 1. История развития экскурсионного дела Определение «экскурсии» по И.М. Гревсу, Н.П. Анциферову, Н. А. Гейнике. Предпосылки зарождения экскурсионного метода в российской педагогике в пореформенный период. А.Я. Герд педагог-естественник, положивший начало введению экскурсий в учебный процесс (1860-е-1871 гг.) Применение экскурсионного метода в Тенишевском (1901) и Лесном коммерческом (1904) училищах в С.-Петербурге. Представители русской экскурсионной школы И.М. Гревс, Н.П. Анциферов, Н.А. Гейнике, А.Я. Закс, Г.Э. Петри, Б.Е. Райков. Характер периода: определение экскурсии, место в педагогическом процессе, тематика, классификация. Характеристика этапов: I 1920-е годы – связь с педагогикой и краеведением; II 1930-е годы – прикладное, производственное и военно-патриотическое значение экскурсий	4	4			7	20	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	ПК-3.1. 3-1, У-1. ПК-3.2. 3-1., У-1. ПК-3.3. 3-1., У-1. ПК-3.4. 3-1., У-1.	О.	Т	Р.

	III 1950- 60-е годы – экскурсия как важное средство отдыха и развлечения IV 1970-80-е годы – экскурсия как неотъемлемая часть идейно-воспитательной работы V современное состояние экскурсионного дела Изменение понятия содержания экскурсии на разных этапах. Создание экскурсионной станции при Центральном бюро школьных экскурсий Наркомпроса в 1918 г. Деятельность Центрального музейно-экскурсионного института и опытно-показательной экскурсионной базы НКП РСФСР (1921). Особенности работы Инструкторской экскурсионной станции им. В.В. Половцева в Петрограде. Организация Петроградского экскурсионного института (1921-1924 гг.). Цели и задачи. Объединенное экскурсионное бюро НКП РСФСР в Москве (1926-1928). Акционерное общество «Советский турист» (1930). Всесоюзное добровольное общество пролетарского туризма и экскурсий (1930). Постановление Президиума ВЦСПС 1948 г. о порядке распределения путевок в санатории, профилактории и турбазы. Постановление ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС 1969 г. «О мерах по дальнейшему развитию туризма и экскурсий в стране»; 1971 г. «О мерах по дальнейшему улучшению экскурсионной работы»											
2.	Тема 2. Состояние экскурсионного дела в России и перспективы его развития Переход туризма и экскурсионного дела на коммерческую основу. Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности. Федеральное законодательство, ГОСТы. Управление экскурсионной деятельностью на местном и региональном уровне. Специализированные туристско-экскурсионные периодические издания. Роль профессиональных организаций и экскурсоводов. Новейшая тематика экскурсий.	2	4		2	7	20	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	ПК-3.1. 3-1, У-1. ПК-3.2. 3-1., У-1. ПК-3.3. 3-1., У-1. ПК-3.4. 3-1., У-1.	О.	Т	Р.

3.	Тема 3. Экскурсия как вид туристских услуг: сущность, признаки и классификация экскурсий Экскурсия как вид туристских услуг. Эволюция определения экскурсии. Признаки экскурсии. Ее функции: информационно-познавательная, воспитательная, развлекательно-досуговая, эстетическая, коммуникативная, рекламная. Экскурсия как педагогический процесс. Экскурсия как форма коммуникации. Виды экскурсии. Классификация по содержанию: обзорные, тематические, архитектурно-градостроительные, искусствоведческие, литературные, природоведческие, производственные. По составу участников: взрослые, детские, местные и приезжие туристы, городского и сельского население, организационных однородных групп. По месту проведения: городские, загородные, музейные, производственные, комплексные. По способу передвижения: транспортные (автобусные, велосипедные, и т.д.) и пешеходные. По форме проведения: экскурсия-массовка, экскурсия прогулка, экскурсия концерт, рекламные экскурсии, экскурсия-беседа, трассовая экскурсия.	4	6		2	7	20	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	ПК-3.1. 3-1, У-1. ПК-3.2. 3-1., У-1. ПК-3.3. 3-1., У-1. ПК-3.4. 3-1., У-1.	Гр.д.	К	Р
4.	Тема 4. Организация экскурсии: техника и особенности показа объектов Роль показа на экскурсии. Уровни экскурсионного показа. Ступени экскурсионного показа. Виды показа. Методические приемы показа: прием предварительного осмотра, прием зрительного анализа, прием интеграции, прием панорамного показа, прием зрительной реконструкции, прием локализации событий, прием абстрагирования, прием зрительной аналогии, прием переключения внимания, прием зрительного сравнения, показ наглядных пособий из портфеля экскурсовода, показ объекта с установленной на нем мемориальной доской, показ объекта по ходу движения, движение вблизи объекта	4	4		2	7	20	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	ПК-3.1. 3-1, У-1. ПК-3.2. 3-1., У-1. ПК-3.3. 3-1., У-1. ПК-3.4. 3-1., У-1.	Гр.д	К	Р.

5	Тема 5. Методика проведения экскурсии: техника и особенности экскурсионного рассказа Особенности экскурсионного рассказа. Методические приемы экскурсионного рассказа: экскурсионная справка, описание, объяснение, комментирование, цитирование, литературный монтаж, вопросы-ответы, прием персонализации, дискуссионная ситуация. Соотношение показа и рассказа на экскурсии. Особые методические приемы проведения экскурсий: встреча с участниками событий, беседа, прослушивание звукозаписей, элементы ритуала, прием исследования, прием заданий.	2	4		2	8	20	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	ПК-3.1. 3-1, У-1. ПК-3.2. 3-1., У-1. ПК-3.3. 3-1., У-1. ПК-3.4. 3-1., У-1.	О.	Т	Р.
6	Тема 6. Планирование и разработка экскурсий Понятие городской обзорной экскурсии. Подтемы обзорных экскурсий: география края, население, история края, экономическое развитие, транспорт, коммунальное хозяйство, здравоохранение, сфера культуры, искусство и литература, история архитектуры, туризм и экскурсионное дело, физкультура и спорт. Объекты показа в обзорной экскурсии. Особенности составления маршрута. Произведения архитектуры. Объекты архитектурно-градостроительной экскурсии. Виды архитектурно-градостроительных экскурсий: архитектурно-обзорные, с показом архитектурных памятников, посвященные творчеству какого-либо архитектора, иллюстрирующие архитектурные стили; знакомящие с планировкой и застройкой города. Архитектурные термины. Понятие архитектурного анализа. Этапы работы реставратора. Цели производственных экскурсий. Функции производственных экскурсий. Виды: тематические экскурсии, производственно-технические, производственно-экономические, рекламная, историко-производственная. Особенности разработки производственной экскурсии. Зарубежный опыт проведения	4	4		2	9	20	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	ПК-3.1. 3-1, У-1. ПК-3.2. 3-1., У-1. ПК-3.3. 3-1., У-1. ПК-3.4. 3-1., У-1.	О.	К.	Инд.пр.

	производственных экскурсий. Объекты проведения производственных экскурсий. Цели проведения природоведческих экскурсий. Маршрут природоведческой экскурсии. Карточка объекта природы. Продолжительность природоведческой экскурсии. «Портфель экскурсовода» на природоведческой экскурсии. Виды природоведческих экскурсий. Практические работы на учебных природоведческих экскурсиях для школьников. Практические работы на учебных геологических экскурсиях. Практические работы на учебных гидрологических экскурсиях. Практические работы на учебных геоботанических экскурсиях. Понятие и определение музея. Виды музеев. Музейные предметы как объекты показа на музейной экскурсии. Типы музейных предметов: Понятие музейной экспозиции. Составляющие музейной экспозиции. Правила поведения в музеях. Музеи Севастополя. Экскурсии по музеям города Севастополя. Цели экскурсии в православные храмы. Объекты показа на экскурсиях по православным храмам. Правила поведения экскурсионной группы в православных храмах. Религиозные экскурсии. Паломнические экскурсии. Храмы и монастыри Крыма. Традиционные места проведения религиозных и паломнических экскурсий в России.											
7	Тема 7. Профессиональная деятельность экскурсовода Функциональная структура деятельности экскурсовода. Техника ведения экскурсии. Знакомство с экскурсионной группой. Место экскурсовода в автобусе. Выход из автобуса и продвижение экскурсантов. Темп движение группы. Расположение группы у автобуса. Возвращение экскурсантов в автобус. Соблюдение времени проведения экскурсии. Паузы в экскурсиях. Реакция на непредвиденные происшествия. Ответы на вопросы экскурсантов. Использование индивидуального текста в ходе экскурсии. Показ	4	4		2	9	20	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	ПК-3.1. 3-1, У-1. ПК-3.2. 3-1., У-1. ПК-3.3. 3-1., У-1. ПК-3.4. 3-1., У-1.	О	К	Р.

	экспонатов из «портфеля экскурсовода». Пользование микрофоном. Культура речи экскурсовода. Построение предложений в устной речи. Правила словоупотребления. Правильность произношения слов. Штампы. Профессиональные термины и иностранные слова. Краткость и многословие. Жесты и мимика.										
	Итого	24	30	-	12	54	140				

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего					
	Семестр 7											
1.	Тема 1. История развития экскурсионного дела Определение «экскурсии» по И.М. Гревсу, Н.П. Анциферову, Н. А. Гейнике. Предпосылки зарождения экскурсионного метода в российской педагогике в пореформенный период. А.Я. Герд педагог-естественник, положивший начало введению экскурсий в учебный процесс (1860-е-1871 гг.) Применение экскурсионного метода в Тенишевском (1901) и Лесном коммерческом (1904) училищах в С.-Петербурге. Представители русской экскурсионной школы И.М. Гревс, Н.П. Анциферов, Н.А. Гейнике, А.Я. Закс, Г.Э. Петри, Б.Е. Райков. Характер периода:	1	1		1	12	20	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	ПК-3.1. 3-1, У-1. ПК-3.2. 3-1., У-1. ПК-3.3. 3-1., У-1. ПК-3.4. 3-1., У-1.	О.	Т	Р.

	определение экскурсии, место в педагогическом процессе, тематика, классификация. Характеристика этапов: I 1920-е годы – связь с педагогикой и краеведением; II 1930-е годы – прикладное, производственное и военно-патриотическое значение экскурсий III 1950- 60-е годы – экскурсия как важное средство отдыха и развлечения IV 1970-80-е годы – экскурсия как неотъемлемая часть идейно-воспитательной работы V современное состояние экскурсионного дела Изменение понятия содержания экскурсии на разных этапах. Создание экскурсионной станции при Центральном бюро школьных экскурсий Наркомпроса в 1918 г. Деятельность Центрального музейно-экскурсионного института и опытно-показательной экскурсионной базы НКП РСФСР (1921). Особенности работы Инструкторской экскурсионной станции им. В.В. Половцева в Петрограде. Организация Петроградского экскурсионного института (1921-1924 гг.). Цели и задачи. Объединенное экскурсионное бюро НКП РСФСР в Москве (1926-1928). Акционерное общество «Советский турист» (1930). Всесоюзное добровольное общество пролетарского туризма и экскурсий (1930). Постановление Президиума ВЦСПС 1948 г. о порядке распределения путевок в санатории, профилактории и турбазы. Постановление ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС 1969 г. «О мерах по дальнейшему развитию туризма и экскурсий в стране»; 1971 г. «О мерах по дальнейшему улучшению экскурсионной работы»											
2.	Тема 2. Состояние экскурсионного дела в России и перспективы его развития Переход туризма и экскурсионного дела на коммерческую основу. Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной	1	1		1	13	20	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	ПК-3.1. 3-1, У-1. ПК-3.2. 3-1., У-1. ПК-3.3. 3-1., У-1. ПК-3.4. 3-1., У-1.	О.	Т	Р.

	деятельности. Федеральное законодательство, ГОСТы. Управление экскурсионной деятельностью на местном и региональном уровне. Специализированные туристско-экскурсионные периодические издания. Роль профессиональных организаций и экскурсоводов. Новейшая тематика экскурсий.											
3.	Тема 3. Экскурсия как вид туристских услуг: сущность, признаки и классификация экскурсий Экскурсия как вид туристских услуг. Эволюция определения экскурсии. Признаки экскурсии. Ее функции: информационно-познавательная, воспитательная, развлекательно-досуговая, эстетическая, коммуникативная, рекламная. Экскурсия как педагогический процесс. Экскурсия как форма коммуникации. Виды экскурсии. Классификация по содержанию: обзорные, тематические, архитектурно-градостроительные, искусствоведческие, литературные, природоведческие, производственные. По составу участников: взрослые, детские, местные и приезжие туристы, городского и сельского население, организационных однородных групп. По месту проведения: городские, загородные, музейные, производственные, комплексные. По способу передвижения: транспортные (автобусные, велосипедные, и т.д.) и пешеходные. По форме проведения: экскурсия-массовка, экскурсия прогулка, экскурсия концерт, рекламные экскурсии, экскурсия-беседа, трассовая экскурсия.	1	1		1	13	20	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	ПК-3.1. 3-1, У-1. ПК-3.2. 3-1., У-1. ПК-3.3. 3-1., У-1. ПК-3.4. 3-1., У-1.	Гр.д.	К	Р
4.	Тема 4. Организация экскурсии: техника и особенности показа объектов Роль показа на экскурсии. Уровни экскурсионного показа. Ступени экскурсионного показа. Виды показа. Методические приемы показа: прием предварительного осмотра, прием зрительного анализа, прием интеграции, прием панорамного показа, прием зрительной реконструкции, прием локализации событий, прием абстрагирования,	1	1		1	13	20	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	ПК-3.1. 3-1, У-1. ПК-3.2. 3-1., У-1. ПК-3.3. 3-1., У-1. ПК-3.4. 3-1., У-1.	Гр.д.	К	Р.

	прием зрительной аналогии, прием переключения внимания, прием зрительного сравнения, показ наглядных пособий из портфеля экскурсовода, показ объекта с установленной на нем мемориальной доской, показ объекта по ходу движения, движение вблизи объекта											
5	Тема 5. Методика проведения экскурсии: техника и особенности экскурсионного рассказа Особенности экскурсионного рассказа. Методические приемы экскурсионного рассказа: экскурсионная справка, описание, объяснение, комментирование, цитирование, литературный монтаж, вопросы-ответы, прием персонификации, дискуссионная ситуация. Соотношение показа и рассказа на экскурсии. Особые методические приемы проведения экскурсий: встреча с участниками событий, беседа, прослушивание звукозаписей, элементы ритуала, прием исследования, прием заданий.	1	2		2	13	20	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	ПК-3.1. 3-1, У-1. ПК-3.2. 3-1., У-1. ПК-3.3. 3-1., У-1. ПК-3.4. 3-1., У-1.	О.	Т	Р.
6	Тема 6. Планирование и разработка экскурсий Понятие городской обзорной экскурсии. Подтемы обзорных экскурсий: география края, население, история края, экономическое развитие, транспорт, коммунальное хозяйство, здравоохранение, сфера культуры, искусство и литература, история архитектуры, туризм и экскурсионное дело, физкультура и спорт. Объекты показа в обзорной экскурсии. Особенности составления маршрута. Произведения архитектуры. Объекты архитектурно-градостроительной экскурсии. Виды архитектурно-градостроительных экскурсий: архитектурно-обзорные, с показом архитектурных памятников, посвященные творчеству какого-либо архитектора, иллюстрирующие архитектурные стили; знакомящие с планировкой и застройкой города. Архитектурные термины. Понятие архитектурного анализа. Этапы работы реставратора.	1	2		2	13	20	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	ПК-3.1. 3-1, У-1. ПК-3.2. 3-1., У-1. ПК-3.3. 3-1., У-1. ПК-3.4. 3-1., У-1.	О.	К.	Инд.пр.

	Цели производственных экскурсий. Функции производственных экскурсий. Виды: тематические экскурсии, производственно-технические, производственно-экономические, рекламная, историко-производственная. Особенности разработки производственной экскурсии. Зарубежный опыт проведения производственных экскурсий. Объекты проведения производственных экскурсий. Цели проведения природоведческих экскурсий. Маршрут природоведческой экскурсии. Карточка объекта природы. Продолжительность природоведческой экскурсии. «Портфель экскурсовода» на природоведческой экскурсии. Виды природоведческих экскурсий. Практические работы на учебных природоведческих экскурсиях для школьников. Практические работы на учебных геологических экскурсиях. Практические работы на учебных гидрологических экскурсиях. Практические работы на учебных геоботанических экскурсиях. Понятие и определение музея. Виды музеев. Музейные предметы как объекты показа на музейной экскурсии. Типы музейных предметов: Понятие музейной экспозиции. Составляющие музейной экспозиции. Правила поведения в музеях. Музеи Севастополя. Экскурсии по музеям города Севастополя. Цели экскурсии в православные храмы. Объекты показа на экскурсиях по православным храмам. Правила поведения экскурсионной группы в православных храмах. Религиозные экскурсии. Паломнические экскурсии. Храмы и монастыри Крыма. Традиционные места проведения религиозных и паломнических экскурсий в России.											
7	Тема 7. Профессиональная деятельность экскурсовода Функциональная структура деятельности экскурсовода. Техника ведения экскурсии. Знакомство с экскурсионной группой. Место экскурсовода в автобусе. Выход из автобуса и продвижение экскурсантов. Темп движение	2	2		2	13	20	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	ПК-3.1. 3-1, У-1. ПК-3.2. 3-1., У-1. ПК-3.3. 3-1., У-1. ПК-3.4. 3-1., У-1.	О	К	Р.

группы. Расположение группы у автобуса. Возвращение экскурсантов в автобус. Соблюдение времени проведения экскурсии. Паузы в экскурсиях. Реакция на непредвиденные происшествия. Ответы на вопросы экскурсантов. Использование индивидуального текста в ходе экскурсии. Показ экспонатов из «портфеля экскурсовода». Пользование микрофоном. Культура речи экскурсовода. Построение предложений в устной речи. Правила словоупотребления. Правильность произношения слов. Штампы. Профессиональные термины и иностранные слова. Краткость и многословие. Жесты и мимика.												
Итого	8	10	-	10	90	140						

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:

Опрос (О.)

Групповая дискуссия (Гр.д.)

Формы текущего контроля:

Тест (Т.)

Кейс (К.)

Формы заданий для творческого рейтинга:

Реферат (Р.)

Инд.пр.(Индивидуальный проект)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства: учебное пособие / И. С. Барчуков, Ю. Б. Башин, А. В. Зайцев, Л. В. Баумгартен; под общ. ред. проф. Ю. Б. Башина. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 204 с. - ISBN 978-5-9558-0209-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1830693>

Дополнительная литература:

1. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько; под ред. профессора Е.И. Богданова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 383 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011324-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841707>
2. Казаков, С. П. Влияние социальных медиа на поведение потребителей в индустрии гостеприимства и в туризме: монография / С.П. Казаков. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 98 с. — (Научная мысль). — DOI: <https://doi.org/10.12737/7348>. - ISBN 978-5-369-01453-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861350>
3. Баумгартен, Л. В. Стандарты качества проведения экскурсий: Учебное пособие / Баумгартен Л.В. - Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 96 с. ISBN 978-5-9558-0412-5. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/982629>

нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (ред. от 23.07.2025). Режим доступа - <http://www.consultant.ru>
2. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 07.07.2025). Режим доступа - <http://www.consultant.ru>
3. Приказ №1431-ст от 23.12.2019 «Об отмене национальных стандартов Российской Федерации». Режим доступа - <http://www.consultant.ru>
4. ГОСТ 32611-2014. Межгосударственный стандарт. Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов. Режим доступа - <http://www.consultant.ru>
5. ГОСТ Р 50690-2017 Туристские услуги. Общие требования. Режим доступа - <http://www.consultant.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. <http://www.consultant.ru> -Справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система Гарант.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

1. Цай Е.Л. Управление экскурсионной деятельностью (электронный образовательный ресурс, размещённый в ЭИОС Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова) <http://edu.sev-reu.ru/>

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
2. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
3. Базы данных Росстата - Федеральная служба государственной статистики Режим доступа: <http://www.gks.ru>
4. Базы данных Крымстата – Управление Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю Режим доступа: <http://crimea.gks.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Федеральное агентство по туризму <https://tourism.gov.ru/>
2. Министерство курортов и туризма Республики Крым <https://tourism.gov.ru/>
3. Национальный туристический портал <https://russia.travel/>
4. Управление туризма г. Севастополя <https://ut.sev.gov.ru/>
5. Центр развития туризма г. Севастополя <https://tursev.ru/>

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита

Браузер Яндекс

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «*Управление экскурсионной деятельностью*» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения занятий семинарского типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации студентам;

для самостоятельной работы:

- помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Филиала.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Методические указания по подготовке и оформлению рефератов.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся в процессе освоения дисциплины «Управление экскурсионной деятельностью» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

Виды работ	Максимальное количество баллов
------------	--------------------------------

Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (экзамен)	40
ИТОГО	100

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия с академической группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет обучающегося».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ¹

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Управление экскурсионной деятельностью» не предусмотрена.

Типовой перечень вопросов к экзамену:

1. История развития экскурсионного дела в досоветский период.
2. Развитие экскурсионного дела в СССР.
3. Первые экскурсионные организации в России.
4. Состояние экскурсионного дела в России на современном этапе.
5. Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности.
6. Перспективы развития экскурсионного дела.
7. Экскурсия как вид туристских услуг.
8. Экскурсия как элемент культурно-познавательного туризма.
9. Сущность и признаки экскурсий.
10. Функции экскурсии.
11. Виды экскурсии. Классификация экскурсий.
12. Экскурсия как педагогический процесс.
13. Экскурсия как форма коммуникации.
14. Методика и основные этапы подготовки экскурсии.
15. Подготовка экскурсий: тема, цель и задачи экскурсии.
16. Подготовка экскурсий: изучение и отбор экскурсионных объектов, паспорт объекта.
17. Подготовка экскурсий: разработка маршрута экскурсовода. Схема маршрута экскурсии.
18. Подготовка экскурсий: изучение материалов по теме экскурсии.
19. Подготовка экскурсий: уточнение маршрута экскурсии, пробные экскурсии.
20. Подготовка экскурсий: контрольный и индивидуальные тексты экскурсии.
21. Подготовка экскурсий: «портфель экскурсовода».

¹ В данном разделе приводятся примеры оценочных материалов

22. Подготовка технологической карты экскурсии.
23. Техника и особенности показа на экскурсии.
24. Техника и особенности рассказа на экскурсии.
25. Основные приемы показа на экскурсии.
26. Приемы рассказа на экскурсии.
27. Приемы движения и особые методические приемы на экскурсии.
28. Техника ведения экскурсии. Соотношение показа и рассказа на экскурсии.
29. Подготовка и проведение городской обзорной экскурсии.
30. Специфика подготовки и проведения архитектурно-градостроительной экскурсии.
31. Специфика подготовки и проведения производственной экскурсии.
32. Специфика подготовки и проведения природоведческой экскурсии.
33. Специфика подготовки и проведения экскурсии по музею.
34. Специфика подготовки и проведения экскурсии по религиозному учреждению (мечеть, церковь).
35. Специфика подготовки и проведения нестандартных экскурсий.
36. Виды туристско-экскурсионных учреждений.
37. Структура и основные направления деятельности экскурсионного учреждения.
38. Функциональная структура деятельности экскурсовода.
39. Экскурсионная аудитория: дифференцированный подход к обслуживанию экскурсионных групп.
40. Обратная связь на экскурсии.
41. Профессиональная культура экскурсовода.
42. Культура речи экскурсовода.
43. Элементы психологии в работе экскурсовода.
44. Организация внимания на экскурсии. Логика и ее требования к экскурсионной сфере деятельности.
45. Внеречевые средства общения на экскурсии.
46. Подготовка экскурсоводов и повышение их квалификации.

Практические задания к экзамену:

1. Одним из приемов реконструкции является
 - а) Прием зрительного монтажа
 - б) Прием панорамного показа
 - с) Прием локализации событий
 2. Контрольный текст экскурсии – это
 - а) Сведения, характеризующие экскурсионный объект
 - б) Подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему
 - с) Рекомендации по проведению экскурсии
 3. Психологическая культура речи включает в себя понятие
 - а) Грамматическая и стилистическая выразительность
 - б) Культура словаря
 - в) Стилистическая культура речи
 4. Какое из понятий включает в себя языковая культура речи
 - а) Содержательность
 - б) Культура жестов и мимики
 - в) Воздействие речи
 5. Вопросы, задаваемые участниками экскурсии по теме, имеют отношение
 - а) К методике проведения экскурсии
 - б) К технике проведения экскурсии
- Среди перечисленных вариантов нет верных

Примеры вопросов для проведения опроса:

1. Как осуществлялся переход туризма и экскурсионного дела на коммерческую основу.
2. Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности.
3. Федеральное законодательство, ГОСТы. Управление экскурсионной деятельностью на местном и региональном уровне.
4. Специализированные туристско-экскурсионные периодические издания.
5. Роль профессиональных организаций и экскурсоводов.

Примеры тем групповых дискуссий:

1. Экскурсия как педагогический процесс.
2. Экскурсия как форма коммуникации
3. Охарактеризуйте признаки и функции экскурсий.
4. Охарактеризуйте экскурсию как педагогический процесс.
5. Что такое коммуникация? Как она осуществляется на экскурсии?

Типовые тестовые задания:

1. Когда в России появились первые школьные экскурсии:
 - a) в начале XIX в.;
 - b) в середине XIX в.;
 - c) в начале XX в.
2. Укажите количество основных признаков экскурсии:
 - a) три;
 - b) четыре;
 - c) шесть;
 - d) семь.
3. Какой из названных далее признаков относится к экскурсии любого вида:
 - a) целенаправленность проведения экскурсии (наличие темы, в процессе раскрытия которой решаются задачи экскурсии);
 - b) активная деятельность участников экскурсии (экскурсовода и экскурсанта);
 - c) показ экспонатов, расположенных на стендах?
4. Какая из названных функций экскурсии связана с формированием у экскурсантов отношения к тому, что они видят на экскурсии?
 - a) коммуникативная;
 - b) информационно-познавательная;
 - c) развлекательно-досуговая;
 - d) воспитательная?
5. Какой из элементов экскурсии является главным?
 - a) показ;
 - b) рассказ;
 - c) движение.

Пример кейса:

Кейс 1. Николай П. – ведущий специалист туристического агентства. Полгода назад по рекомендации Николая в агентство был принят Сергей – перспективный молодой человек, студент последнего года обучения университета туризма и сервиса (РГУТиС), и к тому же сын его друга. Через несколько месяцев работы Сергей стал использовать в неслужебных целях средства материально-технического и информационного обеспечения своего подразделения и даже не скрывал этого факта перед другими сотрудниками. Николай переживает, что эта информация может дойти до генерального директора. Николай понимает, что эта проблема ляжет на его плечи, так как он несет ответственность за действия Сергея. К тому же именно по его рекомендации Сергей был принят на работу.

Задание: Помогите найти выход из сложившейся ситуации. Предложите решение кейса, ответив на следующие вопросы:

1. Как должен был поступить Николай, когда узнал, что Сергей использует в неслужебных целях средства материально-технического и информационного обеспечения поста.
2. Приоритет какому методу управления по отношению к Сергею как способу воздействия отдадите в данном случае? Ответ обоснуйте.
3. Как Николаю построить работу, чтобы в будущем не случались такие ситуации?

Примерная тематика рефератов:

1. Показ и рассказ как основные средства информации для экскурсантов.
2. Экскурсионная программа и экскурсионный цикл: общность и различия.
3. Воспитательные и познавательные аспекты экскурсионной деятельности.
4. Экскурсия как авторское произведение: принципы разработки и ведения.
5. Поведение экскурсовода. Роли экскурсовода в работе с группой.

Примерные задания для индивидуального проекта:

1. «Исторические и достопримечательные места города Севастополя».
2. «Визитные карточки районов города».
3. «Знакомство с городом» (по главным улицам Севастополя).
4. «Вехи истории Севастополя».
5. «Севастополь в годы Великой Отечественной войны».

Типовая структура экзаменационного билета

Наименование	Максимальное количество баллов
Тестовое задание 1	4
Тестовое задание 2	4
Тестовое задание 3	4
Тестовое задание 4	4
Тестовое задание 5	4
Тестовое задание 6	4
Тестовое задание 7	4
Тестовое задание 8	4
Тестовое задание 9	4
Тестовое задание 10	4

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

Шкала оценивания	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
------------------	-------------------------	----------------------------------	---------------------	------------------------------

85 – 100 баллов	«отлично» / «зачтено»	ПК-3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Знает верно и в полном объеме: - основные методы оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале - основные методы планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса - основные способы и технологии формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса - основные принципы и технологии координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов) Умеет верно и в полном объеме: - оценивать и планировать потребности департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале - планировать текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса - формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса - координировать и контролировать деятельность департаментов (служб, отделов)	Продвинутый
70 – 84 баллов	«хорошо»/ «зачтено»	ПК-3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Знает с незначительными замечаниями: - основные методы оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале - основные методы планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса - основные способы и технологии формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса - основные принципы и технологии координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов) Умеет с незначительными замечаниями: - оценивать и планировать потребности департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале - планировать текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса - формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса - координировать и контролировать деятельность департаментов (служб, отделов)	Повышенный

50 – 69 баллов	«удовлет- воритель- но»/ «зачтено»	ПК-3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Знает на базовом уровне, с ошибками: основные методы оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале - основные методы планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса - основные способы и технологии формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса - основные принципы и технологии координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов) Умеет на базовом уровне, с ошибками: оценивать и планировать потребности департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале - планировать текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса - формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса - координировать и контролировать деятельность департаментов (служб, отделов)	Базовый
менее 50 баллов	«неудов- летвори- тельно»/ «не зачтено»	ПК-3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	Не знает на базовом уровне: основные методы оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале - основные методы планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса - основные способы и технологии формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса - основные принципы и технологии координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов) Не умеет на базовом уровне: оценивать и планировать потребности департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале - планировать текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса - формировать системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса - координировать и контролировать деятельность департаментов (служб, отделов)	Компетенции не сформирован ы